



# Ben Abdoul Aziz Dieng

## Agent Administratif

### ETAT-CIVIL

- **Date de Naissance** : 05/12/1997
- **Lieu** : à Diamaguène Sicap mbao
- **Situation familiale** : Célibataire
- **Adresse** : Rufisque-EST villa n°45
- **Téléphone** : 781269929/ 775375673
- **Email** : benabdoulazizdieng@gmail.com

### COMPETENCES PERSONNELS

- Internet
- Management
- Activité Citoyen
- Activité Politique
- Entreprenariat

### COMPETENCES LOGISTIQUES

- Word
- Excel
- Powerpoint

### COMPETENCES LINGUSTIQUES

- Français : Très bien
- Anglais : Moyen
- Wolof : Très Bien

### ETUDE

- ❖ **2018/2020** : BAC +3 en Droit public option Droit public à la faculté des sciences juridiques et politiques (fsjp)/UCAD
- ❖ **2016-2017**: Baccalauréat série L2 science sociale, lycée ABDOULAYE SADJI de Rufisque
- ❖ **2014-2015** Brevet de fin d'études Moyenne dans l'école privé ABDOULAYE GUEYE DE BAMBEY (BFEM)
- ❖ **2007-2008**: Certificat fin d'études Élémentaires dans l'école élémentaire de Castors (CFEE).

### EXPERIENCE

- ❖ **Juin 2021/Novembre 2021(6 mois)** : Agent de nettoyage à l'agence de propreté et d'hygiène/AS
- ❖ **2022** : Agent de sécurité à AICES sa
- ❖ **2023** : Réceptionniste ; agent d'accueil et d'orientation à la Direction générale cadre de vie et de l'hygiène publique (DGCVHP) affecté à la Fourrière de yénne.
- ❖ **Juin-Décembre 2024** : Stage au cabinet Maitre BAMAR FAYE avocat à la cour au Barreau de Dakar
- ❖ **2024/2025** : agent administratif de l'académie Vision Foot de MBOUR

### HOBBIES

- ❖ Sport : football
- ❖ Lecture
- ❖ Musique